

# INDIRA GANDHI RASHTRIYA URAN AKADEMI

(An Autonomous Body under the Ministry of Civil Aviation, Govt. of India)  
Fursatganj Airfield, Amethi – 229302 (UP)  
Website: [www.igrua.gov.in](http://www.igrua.gov.in)

## ADVERTISEMENT NOTICE

### Recruitment for the Post of Store Keeper (Engineering)

Advertisement No. – IGRUA/ADVT/284/2025

Indira Gandhi Rashtriya Uran Akademi (IGRUA), India's premier flying training institute under the Ministry of Civil Aviation, invites applications from eligible and motivated candidates for the position of **Store Keeper (Engineering)**.

Located at the Fursatganj Airfield in the serene and beautiful town of Amethi, IGRUA offers a peaceful work environment with lush green surroundings, disciplined campus life, and the satisfaction of contributing to India's leading aviation training ecosystem.

इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी (IGRUA), जो नागरिक उड़ान मंत्रालय के अंतर्गत भारत का प्रमुख उड़ान प्रशिक्षण संस्थान है, स्टोर कीपर (इंजीनियरिंग) के पद के लिए योग्य एवं प्रेरित उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित करता है।

फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी के शांत और मनोहर वातावरण में स्थित IGRUA एक सुखद कार्यस्थल प्रदान करता है, जहाँ हरे-भरे प्राकृतिक परिवेश, अनुशासित कैंपस जीवन और भारत की अग्रणी विमानन प्रशिक्षण व्यवस्था में योगदान देने का संतोष प्राप्त होता है।

- **Name of the Post :** Store Keeper (Engineering)  
**पद का नाम:** स्टोर कीपर (इंजीनियरिंग)
- **Mode of Appointment :** Contractual (11 Months, extendible)  
**नियुक्ति का प्रकार:** संविदा (11 माह, बढ़ाने योग्य)
- **Number of Post :** 2 (Two)  
**पदों की संख्या:** 2 (दो)
- **Age Limit :** Max 55 Years (as on 01.12.2025)  
**आयु सीमा:** अधिकतम 55 वर्ष (01.12.2025 तक)
- **Remuneration :** 40,000/- Per Month (Fixed)  
**मानदेय:** 40,000/- मासिक (स्थिर)
- **Last date of receipt of applications:** 11/01/2026  
**आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि:** 11/01/2026
- **Location (कार्यस्थल):** IGRUA Campus, Fursatganj Airfield, Amethi (UP) and/or Birsi Airport, Godia – Maharashtra (IGRUA कैंपस, फुरसतगंज एयरफील्ड, अमेठी (उ.प्र.) तथा/अथवा बीरसी हवाई अड्डा, गोंदिया – महाराष्ट्र)

## **Additional Benefits**

### **अतिरिक्त लाभ**

- Other allowances payable are Medical @ 25,000/- per annum, Aviation Allowance & Schedule Allowance, Overtime, Shift Allowance and Transport Allowance as applicable including TA/DA for outstation duties.  
देय अन्य भत्तों में प्रति वर्ष ₹25,000/- चिकित्सा भत्ता, एविएशन भत्ता, शेड्यूल भत्ता, ओवरटाइम, शिफ्ट भत्ता तथा परिवहन भत्ता शामिल होंगे, साथ ही बाहरी कार्य (आउटस्टेशन) के लिए लागू टीए/डीए भी देय होंगा।

## **Essential Educational Qualifications:**

### **आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएँ:**

- Diploma in Aircraft Maintenance Engineering in the Mechanical Stream from any DGCA approved AME Institute. **OR**  
डीजीसीए द्वारा अनुमोदित किसी भी एएमई संस्थान से मैकेनिकल स्ट्रीम में एएमई (विमान अनुरक्षण अभियांत्रिकी) में डिप्लोमा। या
- Diploma in Aeronautical Engineering from any recognized Institute/College. **OR**  
किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/कॉलेज से एरोनॉटिकल इंजीनियरिंग में डिप्लोमा। या
- Graduate in any discipline.  
किसी भी विषय में स्नातक।

## **Experience Requirements:**

### **अनुभव आवश्यकताएँ:**

- Minimum 5 years working experience in the Engineering Stores of any General Aviation / Flying Training Organization. Knowledge of inventory management and functioning of bonded and tools stores is required.  
किसी भी जनरल एविएशन / फ्लाइंग ट्रेनिंग संगठन के इंजीनियरिंग स्टोर में न्यूनतम 5 वर्ष का कार्यानुभव। इन्वेंटरी प्रबंधन तथा बॉन्डेड और टूल्स स्टोर के संचालन का ज्ञान होना आवश्यक।

## **Desirable:**

### **वांछनीय:**

- Knowledge of GeM is desirable.  
GeM का ज्ञान वांछनीय है।

## **Key Responsibilities (Indicative):**

### **मुख्य जिम्मेदारियाँ (संकेतात्मक):**

- Assist the Store Officer and Engineers in maintaining inventory in the Bonded/Tools Stores, and review stock levels in coordination with CAMO.  
बॉन्डेड/टूल्स स्टोर में इन्वेंटरी बनाए रखने में स्टोर ऑफिसर एवं इंजीनियरों की सहायता करना तथा CAMO के समन्वय में स्टॉक स्तर की समीक्षा करना।
- Operate store management software, update ledger and bin cards, and process issue/receipt of spare parts and tools.  
स्टोर मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर का संचालन करना, लेजर व बिन कार्ड अपडेट करना, तथा स्पेयर पार्ट्स और टूल्स के इश्यू/रिसीव की प्रक्रिया पूरी करना।
- Track expiry of shelf-life/storage-life items including tools, consumables, rubber parts, hoses, instruments and test equipment, and maintain release documents.  
टूल्स, उपभोग्य सामग्री, रबर पार्ट्स, होज़, उपकरण एवं टेस्ट इकिपमेंट आदि की शेल्फ/स्टोरेज लाइफ की समाप्ति पर निगरानी रखना तथा रिलीज़ दस्तावेजों का संधारण करना।
- Support CAMO in closure of Work Orders and perform any technical duties related to Engineering Stores as assigned by the Chief Engineer.  
CAMO को वर्क ऑर्डर के क्लोज़र में सहयोग करना तथा मुख्य अभियंता द्वारा सौंपे गए इंजीनियरिंग स्टोर से संबंधित किसी भी तकनीकी कार्य को करना।

## Why Join IGRUA?

### IGRUA क्यों जॉइन करें?

- Peaceful work life in one of India's most serene aviation campuses  
भारत के सबसे शांत और सुन्दर विमानन परिसरों में से एक में शांतिपूर्ण कार्य वातावरण
- Healthy, safe, and family-friendly environment  
स्वस्थ, सुरक्षित और परिवार-हितैषी माहौल
- Beautiful natural surroundings in Amethi, with low cost of living  
अमेठी के प्राकृतिक सौंदर्य से भरपूर परिवेश, साथ ही कम जीवन-यापन लागत
- Quarters/Accommodation available as per rules  
नियमों के अनुसार क्वार्टर/आवास की सुविधा उपलब्ध
- Opportunity to work with India's leading pilot training institute  
भारत की अग्रणी पायलट प्रशिक्षण संस्था के साथ कार्य करने का अवसर
- Ideal role for Ex-Servicemen seeking a disciplined yet balanced lifestyle  
अनुशासित एवं संतुलित जीवनशैली चाहने वाले पूर्व-सैन्यकर्मियों (Ex-Servicemen) के लिए आदर्श भूमिका

## How to Apply

### आवेदन कैसे करें

- Candidates who have the required qualifications and experience may submit their applications only through email on [hrm-admn@igrua.gov.in](mailto:hrm-admn@igrua.gov.in), they must attach their CV and self-attested copies of certificates in the correct order — first the CV, then educational certificates from 10th onward, and then experience certificates from earliest to latest. **All documents should be combined into one single PDF file before sending.**  
जिन उम्मीदवारों के पास आवश्यक योग्यता एवं अनुभव है, वे अपना आवेदन केवल ई-मेल के माध्यम से [hrm-admn@igrua.gov.in](mailto:hrm-admn@igrua.gov.in) पर भेज सकते हैं। उन्हें अपने आवेदन के साथ अपना CV तथा प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियाँ निम्न क्रम में संलग्न करनी होंगी — सबसे पहले CV, उसके बाद शैक्षणिक प्रमाणपत्र (10वीं से आगे), एवं अंत में अनुभव प्रमाणपत्र (सबसे पुराने से नवीनतम तक)। सभी दस्तावेजों को एक ही PDF फ़ाइल में संयोजित कर भेजा जाए।
- While applying by email, candidates must clearly mention the title of the advertised post in the subject line “APPLICATION – Store Keeper (Engineering) IGRUA/ADVT/284/2025**  
ईमेल द्वारा आवेदन करते समय उम्मीदवारों को ईमेल के सब्जेक्ट लाइन में विज्ञापित पद का शीर्षक स्पष्ट रूप से लिखना अनिवार्य है: “APPLICATION – Store Keeper (Engineering) IGRUA/ADVT/284/2025”

## General Instructions

### सामान्य निर्देश

- Applications not accompanied by self-attested copies of the requisite qualification and experience certificates shall be treated as incomplete and will not be considered.  
आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव प्रमाणपत्रों की स्व-प्रमाणित प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन अपूर्ण माने जाएंगे एवं उन पर विचार नहीं किया जाएगा।
- Only Indian Nationals are eligible to apply.  
केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।
- Online interviews will be conducted, as required, and links will be shared on the email ID provided by the candidate a day before.  
आवश्यकता अनुसार ऑनलाइन साक्षात्कार आयोजित किए जाएंगे, और लिंक उम्मीदवार द्वारा प्रदान किए गए ईमेल-आईडी पर एक दिन पूर्व साझा किया जाएगा।

- Mere submission of an application shall not confer any right to be called for the selection process or for appointment.  
केवल आवेदन भेजने मात्र से चयन प्रक्रिया या नियुक्ति के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलता।
- Only shortlisted candidates will be called for written test/interview.  
केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
- IGRUA reserves the right to cancel/restrict/modify/alter the recruitment process without assigning any reason.  
IGRUA बिना कोई कारण बताए भर्ती प्रक्रिया को रद्द/सीमित/संशोधित/परिवर्तित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- The appointment will be purely contractual and does not confer any right for regular appointment or absorption.  
यह नियुक्ति पूर्णतः संविदात्मक है और नियमित नियुक्ति या स्थायीकरण का कोई अधिकार नहीं देती।
- Canvassing in any form will lead to disqualification.  
किसी भी प्रकार की अनुशंसा करने पर उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- Appointment will be subject to verification of documents and medical fitness.  
नियुक्ति दस्तावेजों के सत्यापन और चिकित्सीय फिटनेस के अधीन होगी।
- Courts in Lucknow only will have jurisdiction for any disputes.  
किसी भी विवाद की स्थिति में केवल लखनऊ की अदालतों का ही क्षेत्राधिकार होगा।